

三、工程發包施工

(一)主辦機關應辦工程

有關區外周邊公共設施及戶外景觀改善，包括台 21 道路、隧道周邊植栽景觀綠美化，向山林相改善等，由主辦機關發包施工，以營造舒適的觀光休閒環境。

(二)特許公司應辦工程

有關許可投資範圍內之各項設施工程皆由特許公司自行發包施工，惟應配合下列工程施工管理之進度向主辦機關報核。

四、工程施工管理

(一)工程興建計畫

1.工程興建

特許公司應於簽約後二個月內，提出執行本案之興建計畫，經主辦機關同意後，據以執行。興建計畫之項目至少應包括下列項目：

- (1)工作組織架構
- (2)興建時程管理
- (3)風險管理
- (4)品質管理
- (5)安全管理
- (6)設計管理
- (7)施工管理
- (8)保險計畫
- (9)綜合環境管理

2.工程品質控管

特許公司應依其依興建計畫所提送之施工計畫、品質管理計畫，委任建築師及（或）技師監造及簽證，以確保其設計、施工之品質。

(二)工程監督計畫

1.開工日期

特許公司應依先期規劃書約定之期限開工，並於預定開工前七天以書面通知管理處。

2.工作進度定期提報

特許公司應妥善保存一切有關施工之紀錄與文件，並每月將其工作進度提報管理處備查。管理處並得於必要時檢查特許公司工作內容，包括但不限於要求特許公司限期交付或提出施工之紀錄與文件、工作資料及其他相關文件等，以供管理處查核。

3.協力廠商之更換

特許公司更換協力廠商，應經管理處事前之書面同意。管理處應於接獲特許公司提出更換協力廠商名單後一個月內表示同意與否。如管理處逾期未表示意見，除法令或投資契約另有規定外，視為管理處已經同意。

4.完工期限

- (1)特許公司至遲應於規定完工期限前完成本案之興建工程。
- (2)如因非可歸責於特許公司之事由致遲延完工時，特許公司得具明理由向管理處申請展延期限，其次數以一次為限，最長不得超過三個月，但情況特殊經管理處同意者，不在此限。

5.完工查核

(1)完工報告提送時程

特許公司應於本計畫設施完工後，向管理處提送完工報告。

(2)完工報告內容

內容至少應包括如下資料：特許公司完工檢驗紀錄及相關照片、竣工資料、由特許公司監造及簽證建築師及結構技師出具施工符合規範與圖說及結構安全之證明、施工缺失及補救報告。

(3)查核程序

- 管理處接獲完工報告後，應於十五天內會同特許公司人員辦理查核，如發現有不符規定或缺陷時，特許公司應即進行改正至合格為止。
- 特許公司完成改善工作後，管理處應於接獲特許公司通知後十五天內進行複查。
- 經複查通過，管理處應於一個月內核准特許公司之完工報告，前開核准應載明特許公司完工之事實與日期。

五、相關證照之取得

未來相關證照之取得由特許公司自行取得各項執照，因本案定位屬觀光旅館等級，未來需向交通部觀光局申請籌設執照。另特許公司在申請建照前，需先由南投縣政府完成都市設計審議等相關規定；惟主辦機關於興建階段可協助各項執照申請，及相關主管機關協調事宜；相關證照包括建築執照、使用執照等，在取得使用執照前並需先行通過室內裝修合格證明及消防審查。